Informacja o naborze na stanowisko psychologa

Dane adresowe szkoły/placówki

typ: przedszkole

rodzaj: publiczne

nazwa: **Zespół Przedszkolny Nr2 w Ostrołęce**

adres: ul. ks.F. Blachnickiego 14

telefon: 297667231

email: kontakt@zp2.ostroleka.edu.pl

Szczegóły dotyczące oferty

nazwa stanowiska: Psycholog

wymiar zatrudnienia: 12,5/22

forma zatrudnienia: umowa na czas określony

termin planowego umieszczenia na BIP-ie:

05.09.2026r.

Termin składania dokumentów:

05.09.2026r.-30.09.2026r. **- gabinet dyrektora**

Dyrektor Zespołu Przedszkolnego Nr 2 w Ostrołęce ogłasza nabór na

stanowisko: **psycholog**

Wymagania kwalifikacyjne: - wykształcenie wyższe magisterskie uzyskane na kierunku

Psychologia - przygotowanie pedagogiczne .

Wymagane dokumenty:

1) CV, list motywacyjny, kopie dokumentów potwierdzających wymagania niezbędne w

zakresie wykształcenia, świadectwa pracy.

2) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych

i korzystaniu z praw publicznych;

3) oświadczenie kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne

w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie

dyscyplinarne;

4) oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

5) oświadczenie kandydata, że posiada kwalifikacje wymagane do zajmowanego stanowiska;

6) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela, w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy, albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4 ustawy Karta Nauczyciela;

7) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiałby mu wykonywanie obowiązków nauczycielskich w pełnym wymiarze czasu pracy;

8) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

9) Oświadczenie - zgoda na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

10) Książeczka do celów sanitarno – epidemicznych (kopia)

Dokumenty należy składać w siedzibie zespołu w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Nabór na stanowisko psychologa”. Dokumenty kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji dołącza się do akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będzie można odebrać w sekretariacie zespołu , w terminie do 14 dni od daty zakończenia procesu rekrutacji, dokumenty nieodebrane zostaną zniszczone komisyjnie.